



2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年11月

邯郸市钢苑中学 2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年十一月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第三部分 名词解释

第四部分 2020 年度部门决算报表

第一部分 部门概况

一、部门职责

高中阶段学生教育教学工作和学历教育工作。

邯郸市钢苑中学“三定”方案

根据邯郸市机构编制委员会下发的关于《核定人员编制的通知》精神，结合我校实际，制定《邯郸市钢苑中学“三定方案”》

一、学校职责：

第一、我校是全日制高级中学。全面贯彻国家教育方针，培养学生的创新精神与实践能力和实践能力，使之成为社会主义事业的建设者和接班人。

第二、负责邯郸市主城区部分高中阶段学生教育教学工作和学历教育工作。

二、领导职数和内设机构

学校为公益一类、全额拨款事业单位。

我校领导职数领导正职一人，领导副职五人。实有书记、校长 1 人、专职副书记 1 人，副校长 4 人。内设机构有办公室、教务处、学生处、总务处、工会、团委、财务、师训处和法安、特长部及中层领导有教务主任 2 人，教务主任 2 人，学生处主任 3 人、总务主任 2 人、办公室主任 2 人、团委书记 1 人，师训处主任 3 人、特长部主任 1 人，财务主任 1 人。法安处主任 1

人、工会副主席 1 人。

三、人员编制

钢苑中学编制人数 201 人，专业技术岗位 200 人，工勤技能岗位 1 人，实有教职工 195 人，空编数 6 人。

（一）教务处工作职责

教务处是负责全校教学工作的重要办事机构，在学校起着重要作用。负责计划、组织、检查总结全校教学工作，以及处理日常教务行政等事宜，协助校长完成领导管理教学任务，具体职责是：

- 1、根据学校的工作计划，制订具体的教学工作计划以及必要的规章制度。课程表、作息时间表、活动安排总表以及各种教学用表册（点名册、成绩册）督促和检查教师认真贯彻执行各种计划，对教师教育教学工作进行学期考核。
- 2、协助校长做好教师的安排、聘任工作，严格教学考勤，及时安排好调课、代课。布置和收集教师教学工作总结，做好全校教学工作总结。
- 3、指导图书馆、阅览室、实验室的工作，为教学服务，做好图书阅览室、资料室的书籍征订、选购工作。
- 4、根据教学计划，征订师生用书及所需的教学参考资料，做好课本、教学资料的分发工作。

5、组织各类考试考务工作,严肃考试纪律。做好各类教辅资料及联考试卷的征订和分发工作 ,协助教研室做好(包括联考、会考、毕业考)试卷的命题和印制工作。抓好成绩的评定、质量分析、汇总和统计工作。

(二) 师训处工作职责：

1、管理好教师业务培训的工作档案，及时提供有关教学基本情况和数据 掌握动向，提出建议，贯彻领导意图。

2、科学地组织教师认真学习各类业务知识，认真抓好教学常规的五个 基本环节（备课、上课、作业、复习、考试）的实施协调工作，并做 好检查评估和总结反馈。

4、协助教研室做好外单位来校听课观摩，实习生安排工作。

(三) 工作职责：

学生处是推进学校学生德育目标的职能机构。贯彻立德树人和党的方针政策，现制定工作职责如下：

1、根据学校的工作计划，制定学生思想教育的工作计划，确定学生思教工作的内容和重点。同时制定每月、每周学生工作日程，实施 全校性学生活动计划。

2、制定班主任工作职责。组织班主任学习 ,加强班主任师德建 设，提高班主任工作水平，检查和评价班主任工作。

3、做好学生会的工作。帮助学生会在学生中开展各项有益于青

少年身心健康的活动。

4、认真做好学生学籍管理工作,建立学籍变动档案,毕业生档案,升学及毕业去向 的跟踪档案。

执行《中学学生行为规范》。

(四) 总务处工作职责

1、根据上级要求和学校具体情况制订学期的工作计划、工作总结,定期向校长汇报工作。

2、负责总务部门职工的管理,加强后勤人员的思想政治教育,关心后勤人员的业务进修和技术培训,合理安排他们的工作,做到用其 所长,人尽其才。

3、管理校产:负责学校基本建设和学校课桌椅等校产的登记、分配、管理、添置、维修,账目实行电子化管理。做好办公用品、教学 设备、生活设备的采购和保管工作,执行采购审批手续,严格遵守“政 府采购”的有关规定。

(五) 财务工作职责:

1、严格执行各级财务及监管部门制定的财务制度、操作程序、审批步骤等。

2、严格管理财务收支、预算等。做到规范收费,严格执行财务制度,合理使用各项经费,保障经费正常运行。

3、执行国家相关规定,核定办理相关税收缴费等。

（六）法安处工作职责：

- 1、严格落实上级主管部门及学校关于安全、法治相关规定和文件精神。执行安全网格化管理。
- 2、做好安全知识普及，上好安全课及专题安全讲座。
- 3、核查巡视学校安全隐患，及时处置排查，保障师生生命安全、财产安全。抓好食品安全、交通安全、防溺水安全等教育活动。
- 4、抓好门卫工作的管理，做好学校的安全保卫工作。

（七）办公室工作职责：

办公室是在校长的直接领导下做好学校日常工作的部门，协助校长制订、贯彻和落实学校改革方案、工作计划；经常检查执行情况，其职责是：

- 1、负责掌管校印、校领导印章；做好学校介绍信的管理和使用。负责召集学校党务、行政会议，教工大会；督促、检查、执行会议决议。做好校内各类重大会议记录。
- 2、做好接待领导、外来参观、会议等服务工作。
- 3、协助校领导搞好与各有关部门的联络工作。协调各处室、下载文档到电脑，方便使用，协调各部门的关系，保证学校各部门工作协调运转。
- 4、负责承办校长及办公室的各项文字工作。如：学校的工作计划，年度总结及各类经验、检查等文字材料。负责校内发文的各

种报告、请示等的起草、核稿。负责学校大事记的记录、整理工作。

5、负责学校教职工的年度考核、职称评聘、转正、调进调出、离退休等工作。收集各级先进工作者的推选及评审等工作。

6、对全校的文书档案管理工作，负责全校文书档案和各种专门档案的收集、整理、保管和提供利用工作，做好各级文件的收发和保管、保密工作。

（八）团委工作职责

及时传达上级党组织和上级团组织的决议和指示，经常向学校党总支和上级团组织汇报工作。

检查各班团支部每月工作执行情况，了解掌握团员青年的思想工作和学习情况，加强团员思想道德建设，研究青年学生的新特点、新问题，定期召开团委委员会议，检查、指导各委员的工作。开展丰富多彩的校园文化生活，开展各社团工作。

定期召开团支部书记会议，组织团员学习培训、布置检查有关工作，主持全校团员代表大会，将学校的办学思想落实到团队工作中。按照组织发展程序进行团员的发展工作。

（九）特长部工作职责：

协助学校抓好校园文化建设，开展德育工作、协助文明单位创建活动、培养特长生、举办大型文艺活动，社团组织、活跃校园

文化氛围，文明校园环境。

(十) 工会

- 1、完成上级工会部门及学校领导交办的各项工作任务。
- 2、协助有关职能部门做好离退休教师慰问工作，安排好老 教职工文体活动和社团活动。
- 3、组织开展有教师身心健康的各项活动、竞赛，凝聚教职工向心力。组织教职工岗位练兵、讲课比赛。
- 4、生活上关心照顾好教师，经常了解教职工的思想、身体、生活情况，坚持走访慰问和结对关心等制度。
- 5、认真接待好教职工的来电、来信、来访，及时反映他们的合理要求，尽力帮助他们排忧解难。
- 6、会同有关部门办理教职工婚丧嫁娶等事宜。
- 7、给教职工办理大病保险等事宜。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位(以下简称“单位”)共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	邯郸市钢苑中学	财政补助事业单 位	财政性资金基本保 证

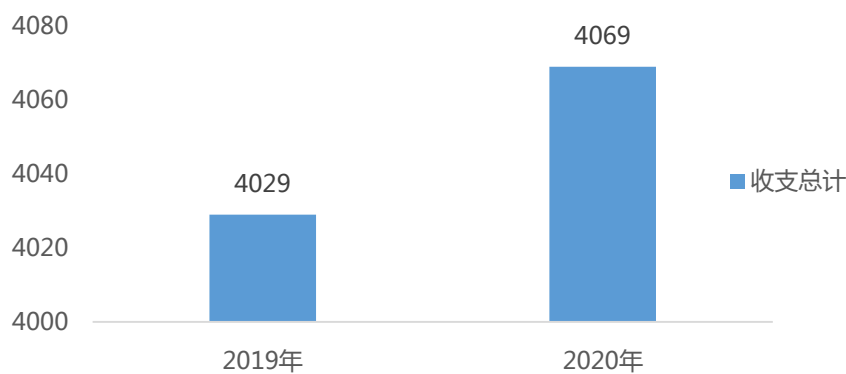
第二部分

2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2020 年度收入 3556.30 万元、支出总计(含结转和结余)4069.63 万元。与 2019 年度决算相比,收入减少 320.81 万元,支出增加 294.77 万元,收入下降 8.27%。

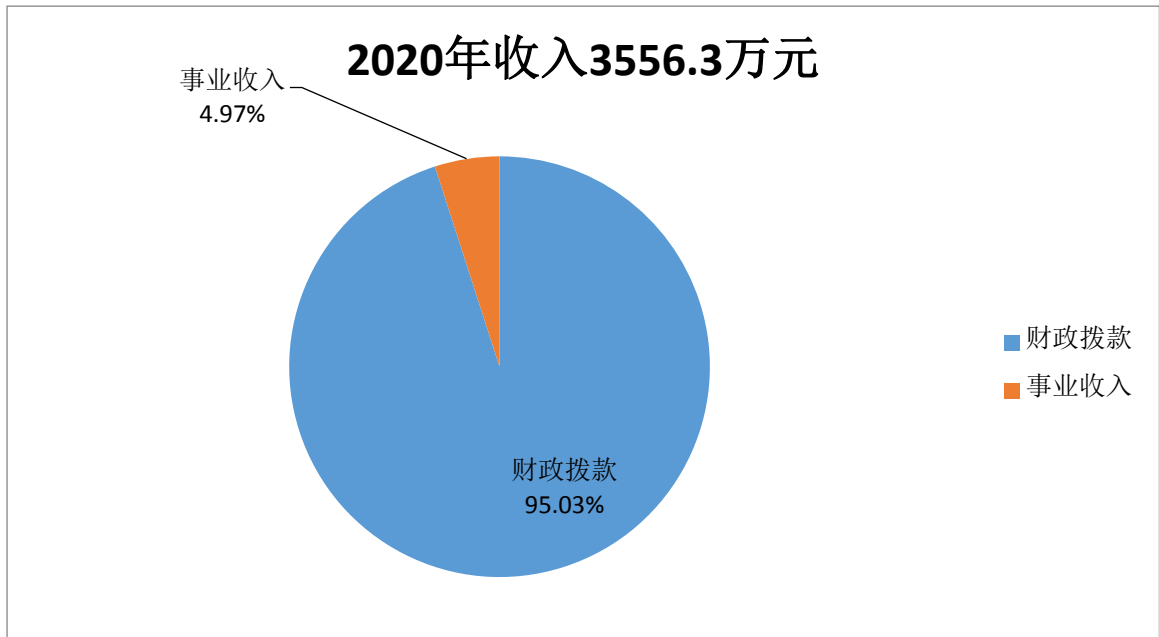
主要是 2020 年度财政拨款 3379.56 万元 事业收入 176.74 万元 ;2019 年度财政拨款 3627.61 万元 事业收入 249.5 万元。支出增长 8.38% ,主要是 2019 年底财政拨款 258.8 万元购置电脑和多媒体教室的款项在 2020 年度进行了支出。



2019-2020年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本单位 2020 年度收入合计 3556.30 万元 ,其中 :财政拨款收入 3379.56 万元 ,占 95.03% ;上级补助收入本单位本年度无相关收支 ;事业收入 176.74 万元 ,占 4.97% ;经营收入本单位本年度无相关收支 ;附属单位上缴收入本单位本年度无相关收支 ;其他收入本单位本年度无相关收支。

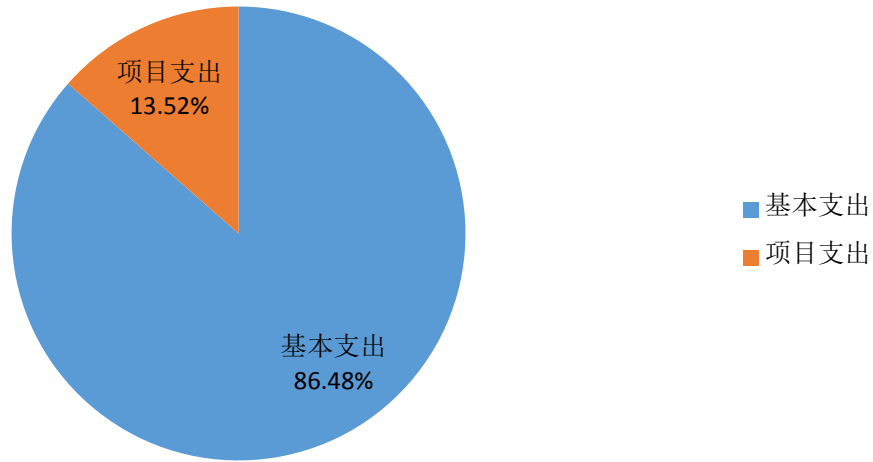


收入决算构成情况

三、支出决算情况说明

本单位 2020 年度支出合计 3810.77 万元 ,其中 :基本支出 3295.43 万元 ,占 86.48% ;项目支出 515.34 万元 ,占 13.52% ; 本单位本年度无上缴上级支出 ;本单位本年度无经营支出 ;本单位本年度无对附属单位补助支出。如图所示 :

2020年支出3810.77万元



支出决算构成情况

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

本单位 2020 年度财政拨款收入 3379.56 万元,比 2019 年度减少 248.05 万元,降低 6.84%,主要是本单位 2019 年度收入增加了国有资产有偿使用收益 258.8 万元;本年支出 3607.66 万元,比 2019 年度增加 326.77 万元,增长 9.96%,主要是上年增加的国有资产有偿使用收益 258.8 万元在 2020 年做了支出。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 3379.56 万元,比 2019 年度减少 248.05 万元,降低 6.84%;主要是 2019 年度收入增

加了国有资产有偿使用收益 258.8 万元；本年支出 3607.66 万元，比 2019 年度增加 326.77 万元，增长 9.96%，主要是 2019 年度增加了国有资产有偿使用收益 258.8 万元在 2020 年度做了支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本单位本年度无相关收支

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2020 年度财政拨款收入 3379.56 万元，完成年初预算的 112.84%，比年初预算增加减少 384.64 万元，主要是年底拨预算中不含的精神文明和目标绩效奖励；本年支出 3607.66 万元，完成年初预算的 120.46%，比年初预算增加(减少)612.74 万元，主要是精神文明和目标绩效奖励、2019 年度增加了国有资产有偿使用收益 258.8 万元在 2020 年度做了支出。具体情况如下：

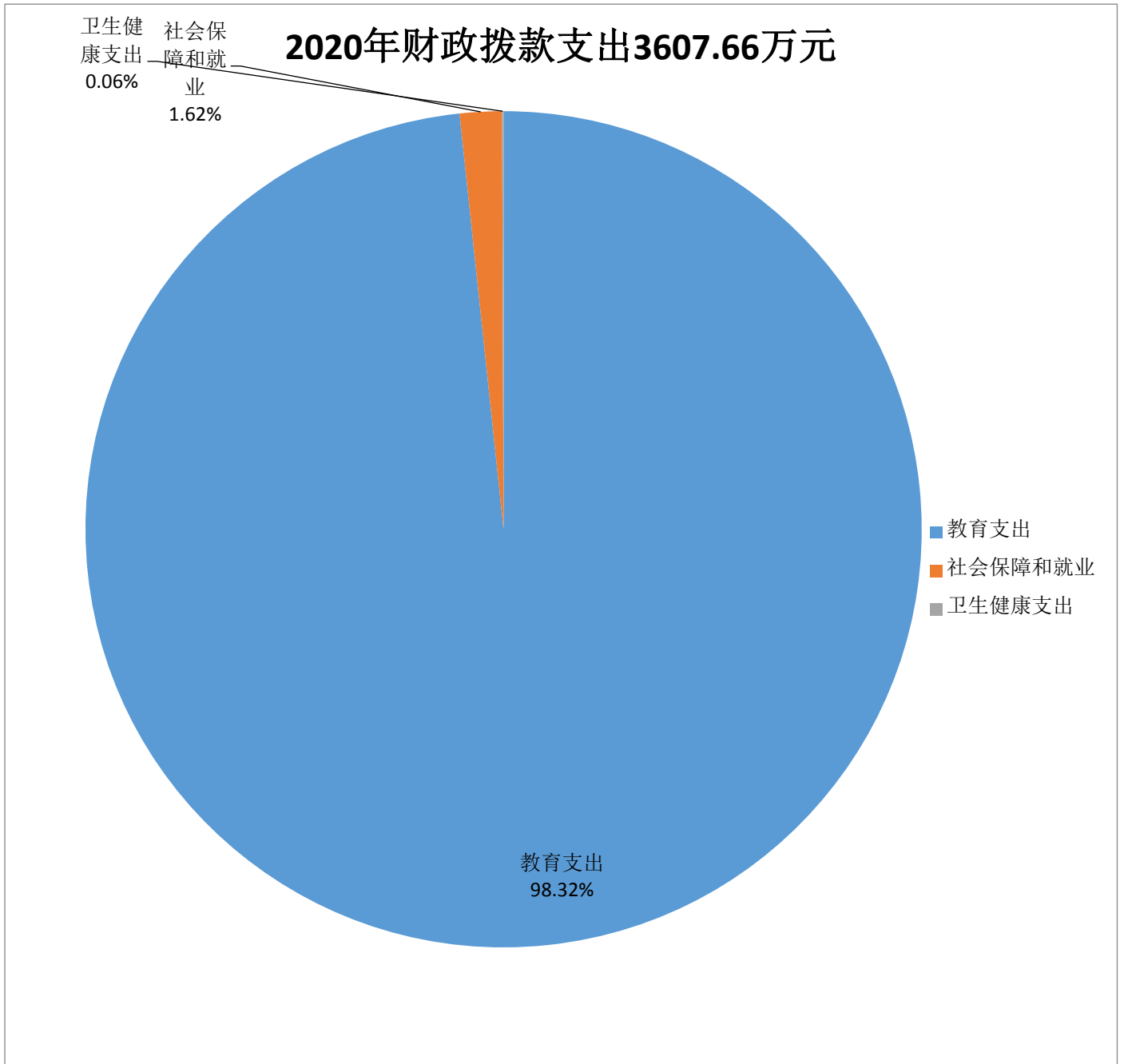
1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 112.84%，比年初预算增加 384.64 万元，主要是年底增加精神文明和目标绩效奖励；支出完成年初预算 120.46%，比年初预算增加 612.74 万元，主要是精神文明和目标绩效奖励、2019 年度增加了国有资产有偿使用收益 258.8 万元在 2020 年度做了支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本单位本年度无相关收支。

(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 3607.66 万元，主要用于以下方面：

教育(类)支出 3547.02 万元 ,占 98.32% ;社会保障和就业(类)支出 58.61 万元 ,占 1.62% ;卫生健康支出 2.04 万元 ,占 0.06%。



财政拨款支出决算结构 (按功能分类)

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 3285.47 万元，其中：人员经费 3028.2 万元，主要包括基本工资 944.7 万元、津贴补贴 140.43 万元、绩效工资 707.57 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 243.7 万元、职工基本医疗保险缴费 279.57 万元、住房公积金 193.87 万元、其他社会保障缴费 8.76 万元、其他工资福利支出 445.48 万元、生活补助 0.84 万元、奖励金 61.66 万元、其他对个人和家庭的补助支出 1.62 万元；公用经费 257.27 万元，主要包括办公费 18.21 万元、印刷费 5.1 万元、手续费 0.1 万元、水费 13.87 万元、电费 10.75 万元、邮电费 3.79 万元、取暖费 19.56 万元、物业管理费 24.2 万元、差旅费 4.79 万元、维修（护）费 32.03 万元、租赁费 0.32 万元、培训费 10.98 万元、专用材料费 16.79 万元、劳务费 4.18 万元、工会经费 31.8 万元、福利费 4.11 万元、公务用车运行维护费 2.01 万元、其他商品和服务支出 26.23 万元、办公设备购置 14.61 万元、专用设备购置 10.64 万元、其他资本性支出 3.2 万元。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2.8 万元，支出决算为 2.01 万元，完成预算的 71.79%，较预算减少 0.79 万元，降低 28.21%，主要是疫情原因减少外出；较 2019 年度

减少 1.14 万元，降低 36.19%，主要是疫情原因减少外出。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费。本单位 2020 年度未发生因公出国(境)经费支出。

2.公务用车购置及运行维护费。本单位 2020 年度公务用车购置及运行维护费支出 2.01 万元，完成预算的 71.79%，较预算减少 0.79 万元，降低 28.21%，主要是疫情原因减少外出；较 2019 年度减少 1.14 万元，降低 36.19%，主要是疫情原因减少外出。**其中：**

公务用车购置费支出：本单位 2020 年度未发生“公务用车购置”经费支出。

公务用车运行维护费支出：本单位 2020 年度单位公务用车保有量 2 辆，发生运行维护费支出 2.01 万元，较预算减少 0.79 万元，降低 28.21%，主要是疫情原因减少外出；较 2019 年度减少 1.14 万元，降低 36.19%，主要是疫情原因减少外出。

3.公务接待费。本单位 2020 年度未发生公务接待经费支出。

六、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2020 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算一级项目 0 个，二级项目 12 个(第一个是 市直学校视频监控全覆盖工程 3.7126 万元、

第二个是 2018 春建档立卡市级资金 0.6674 万元、第三个是 2020 秋季高中助学金市级扶贫资金 4.1 万元、第四个是 2019 春及秋建档立卡资金 2.11 万元、第五个是 购置电脑多媒体教室 254.3531 万元、第六个是 公办高中生均公用经费 19.41 万元、第七个是 近视眼防控 0.643 万元、第八个是 2019 春及秋建档立卡资金 0.1679 万元、第九个是 近视眼防控 1.04 万元、第十个是 变压器改造 27.6246 万元、第十一个是 核酸检测费 6.32 万元、第十二个是 师生核酸检测费 2.04 万元)，共涉及资金 322.19 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算一级项目 0 个。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本单位在今年部门决算公开中反映 高中生均公用经费 项目等 12 个项目绩效自评结果。

（1）高中生均公用经费 项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，高中生均公用经费 项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 19.41 万元，执行数为 19.41 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成率 100%；二是自评得分 100 分。下一步改进措施：一是继续坚持及时实施；二是坚持加快资金支出进度。

（2）高中生均公用经费 项目绩效自评综述：本项目及时实施，资金及时支出。见下表：

2020年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称:	公办普通高中生均公用经费(市教育		是否为专项资金:	否	实施(主管)单位:	360150-邯郸市钢苑中学		金额单位:	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	19.41	到位数		19.41	执行数		19.41	100.00			
	其中:财政资金	19.41	其中:财政资金		19.41	其中:财政资金		19.41				
	其他	0.00	其他		0.00	其他		0.00				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	为了提高教学效率,购光阅读机4台计5万元打印机10台2.5万元网络交				已完成设备购置				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
					符号	值	单位(文字描述)			单项指标得分	权重占比(%)	单项指标折算得分
	产出指标	数量指标	购置数量	购置数量1批	>=	1	批	1	完成	100.00	9.00	9.00
		成本指标	本批物品单价	本批物品19.41万元	=	19.4	万元	19.41	完成	100.00	8.00	8.00
		成本指标	每人补助标准	生均补助标准0.1万元	=	0	万元	0	完成	100.00	10.00	10.00
		质量指标	验收合格率	验收合格的数量占总数量的比率	>=	100	%	100	完成	100.00	7.00	7.00
		时效指标	按时完成率	按时完成的比率	>=	100	%	100	完成	100.00	6.00	6.00
		质量指标	补贴对象合规率	补贴对象合规的比率	>=	100	%	100	完成	100.00	5.00	5.00
		质量指标	补贴标准合规率	补贴标准合规的比率	>=	100	%	100	完成	100.00	5.00	5.00
	效果指标	社会效益指标	受益人数	受益的师生人数	>=	2600	人	2600	完成	100.00	8.00	8.00
		可持续影响指标	使用年限	使用年限7年	>=	7	年	7	完成	100.00	10.00	10.00
		社会效益指标	学校运转保障率	保障学校运转的比率	>=	100	%	100	完成	100.00	6.00	6.00
	满意度指标	服务对象满意度指	学生和学生家长满意度	学生和学生家长满意度	>=	100	%	100	完成	100.00	8.00	8.00
		服务对象满意度指	教师满意度	教师满意度	>=	100	%	100	完成	100.00	8.00	8.00
	预算执行率	预算执行率						0		0.00	10.00	0.00
自评总分	90											
填报人:	栗利红			联系电话:	5801061							
=====												

(三) 财政评价项目绩效评价结果：本单位本年度无财政部门评价项目绩效报告，无财政评价项目绩效评价结果与绩效评价表

七、机关运行经费情况

本单位性质为事业单位，无机关运行经费支出。

八、政府采购情况

本单位 2020 年度政府采购支出总额 229.3667 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 229.3667 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 229.3667 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 229.3667 万元，占政府采购支出总额的 100%。

九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，比上年增加（减少）0 辆。其中，无副部（省）级及以上领导用车辆，无主要领导干部用车辆，无机要通信用车辆，无应急保障用车辆，无执法执勤用车辆，无特种专业技术用车辆，无离退休干部用车辆，其他用车 2 辆，其他用车主要是单位公务用车。

单位价值 50 万元以上通用设备 2 台（套），比上年增加（减少）0 套，主要是多媒体设备，原值 538780.00 元；校园监控设备，原值 578465.00 元；单位价值 100 万元以上专用设备 0

台(套), 比上年增加(减少) 0 套。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2020 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况, 故政府性基金预算、国有资金经营预算等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数, 公开数据为四舍五入计算结果, 个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额, 特此说明。

第三部分 相关名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(五) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(六) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(七) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(八) 项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

(九) 基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出,不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十)其他资本性支出:填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产,以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十一)“三公”经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(十二)其他交通费用:填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用,飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十三)公务用车购置 填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十四)其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

(十五)机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十六)经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：邯郸市钢苑中学

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3379.56	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4	176.74	四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	3750.13
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	58.61
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗议特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3556.3	本年支出合计	58	3810.77
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	513.33	年末结转和结余	60	258.86
	30			61	
总计	31	4069.63	总计	62	4069.63

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门： 邯郸市钢苑中学

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3556.30	3379.56		176.74			
205	教育支出	3495.46	3318.72		176.74			
20501	教育管理事物	3.71	3.71					
2050199	其他教育管理事务支出	3.71	3.71					
20502	普通教育	3485.43	3308.69		176.74			
2050204	高中教育	3484.78	3308.04		176.74			
2050299	其他普通教育支出	0.64	0.64					
20599	其他教育支出	6.32	6.32					
2059999	其他教育支出	6.32	6.32					
208	社会保障和就业支出	58.80	58.80					
20805	行政事业单位养老支出	58.80	58.80					
2080502	事业单位离退休	58.80	58.80					
210	卫生健康支出	2.04	2.04					
21004	公共卫生	2.04	2.04					
2100410	突发公共卫生事件应急处 理	2.04	2.04					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门： 邯郸市钢苑中学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3810.77	3295.43	515.34			
205	教育支出	3750.13	3236.82	513.30			
20501	教育管理事务	3.71		3.71			
2050199	其他教育管理事务支出	3.71		3.71			
20502	普通教育	3711.43	3236.82	474.60			
2050204	高中教育	3710.62	3236.82	473.79			
2050299	其他普通教育支出	0.81		0.81			
20509	教育费附加安排的支出	28.66		28.66			
2050999	其他教育费附加安排的支出	28.66		28.66			
20599	其他教育支出	6.32		6.32			
2059999	其他教育支出	6.32		6.32			
208	社会保障和就业支出	58.61	58.61				
20805	行政事业单位养老支出	58.61	58.61				
2080502	事业单位离退休	58.61	58.61				
210	卫生健康支出	2.04		2.04			
21004	公共卫生	2.04		2.04			
2100410	突发公共卫生事件应急处理	2.04		2.04			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：邯郸市钢苑中学

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资本经营 预算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3379.56	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	3547.02	3547.02		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	58.61	58.61		
	9		九、卫生健康支出	41	2.04	2.04		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3379.56	本年支出合计	59	3607.66	3607.66		
年初财政拨款结转和结余	28	430.54	年末财政拨款结转和结余	60	202.43	202.43		
一般公共预算财政拨款	29	430.54		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3810.1	总计	64	3810.1	3810.1		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门： 邯郸市钢苑中学

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	3607.66	3285.47	322.19
205	教育支出	3547.02	3226.87	320.15
20501	教育管理事务	3.71		3.71
2050199	其他教育管理事务 支出	3.71		3.71
20502	普通教育	3508.32	3226.87	281.45
2050204	高中教育	3507.51	3226.87	280.64
2050299	其他普通教育支出	0.81		0.81
20509	教育费附加安排的支 出	28.66		28.66
2050999	其他教育费附加安 排的支出	28.66		28.66
20599	其他教育支出	6.32		6.32
2059999	其他教育支出	6.32		6.32
208	社会保障和就业支出	58.61	58.61	
20805	行政事业单位养老支 出	58.61	58.61	
2080502	事业单位离退休	58.61	58.61	
210	卫生健康支出	2.04		2.04
21004	公共卫生	2.04		2.04
2100410	突发公共卫生事件 应急处理	2.04		2.04

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门： 邯郸市钢苑中学

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2964.09	302	商品和服务支出	228.82	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	944.7	30201	办公费	18.21	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	140.43	30202	印刷费	5.1	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	28.45
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.1	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	707.57	30205	水费	13.87	31002	办公设备购置	14.61
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	243.7	30206	电费	10.75	31003	专用设备购置	10.64
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	3.79	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	279.57	30208	取暖费	19.56	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	24.2	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	8.76	30211	差旅费	4.79	31008	物资储备	
30113	住房公积金	193.87	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	32.03	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	445.48	30214	租赁费	0.32	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	64.12	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	10.98	31013	公务用车购置	
30302	退休费			公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	16.79	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.84	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	3.2
30306	救济费		30226	劳务费	4.18	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	31.8	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	61.66	30229	福利费	4.11	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.01	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.62	30239	其他交通费用				
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	26.23			
人员经费合计		3028.2	公用经费合计					257.27

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门： 邯郸市钢苑中学

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
2.8		2.8		2.8	
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
2.01		2.01		2.01	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费**全年预算数**，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门： 邯郸市钢苑中学

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门： 邯郸市钢苑中学

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

