



# 2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021 年

# 邯郸市第二中学 2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年  
目 录

## **第一部分 部门概况**

一、部门职责

二、机构设置

## **第二部分 2020 年度部门决算情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

## **第三部分 名词解释**

## **第四部分 2020 年度部门决算报表**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

### 校长、副校长的职责

校长是行政负责人，其主要职责是：

1. 认真贯彻党和国家的教育方针政策，根据教育法规，依法治校，执行教育行政部门的指示，努力按教育规律办学，全面完成中学教育任务。

2. 组织制定与实施学校发展规划和学年、学期工作计划。经常检查工作计划执行情况，认真总结学期、学年工作、并提出改进学校工作的意见和措施。

3. 主持校务会议或行政会议，领导各部门工作，审批部门工作计划，带领他们完成学期和学年的工作计划。

4. 组织和领导学校的教学工作。坚持以教学为中心来安排各项工作，制订《校历》《周历》保证教学计划和教学大纲的实施。经常深入教学第一线，有目的、有计划地了解教师教学和学生学习情况，从实际出发，提出教学改革的要求和教育教学科研项目。注意引导教师改进教学方法，加强基础知识的教学和基本技能的训练，注意学生智力的发展和能力的培养，组织学生开展课外文体、科技活动，发展学生的特长。

5. 领导学生的思想政治教育工作。认真组织贯彻《中学生守则》加强对学生的辩证唯物主义世界观、人生观和共产主义道德

品质的教育，注意研究青少年学生思想的特点及教育规律，引导教职工坚持正确的教育原则和方法，充分发挥班主任、政治教师的作用和共青团、少先队、学生会的组织作用，定期召开学生家长会议，介绍工作情况，并提出希望和要求。

6. 领导体育卫生工作。认真执行中学体育工作和卫生工作的条例，积极推行《国家体育锻炼标准》；领导好体育课、课外体育锻炼和学生运动队的训练工作加强学生的卫生保健工作，关心学生的生活，控制学生的活动总量，保护和增进学生的健康。

7. 积极创造条件，妥善安排学生的劳动技术教育，培养学生的劳动观点、劳动习惯和一定的劳动技能，通过教育、教导和课外活动加强美育。

8. 负责学校的人事工作。认真贯彻执行党的知识分子政策，深入细致地做好教职工的思想政治工作。政治上要充分信任和依靠教师，业务上要积极培养和提高教师，帮助他们积累和总结经验，关心教职工生活，注意保护和增进他们的健康。

9. 坚持勤俭办学的方针，努力改善办学条件。对学校的财务开支要认真进行审核检查，引导后勤人员树立为教学服务、为师生服务的思想，管理好学校的校舍、设备和办好校办产业。

10. 建立和健全学校的各项规章制度，并认真检查执行情况，保证学生的正常秩序。

为完成上述职责，校长必须热爱教育事业，努力学习，不断提高政治和业务水平，并掌握教育学、心理学和学校管理的基础理论，要熟悉中学各科教学大纲，具备一门文科或理科专业知识，有条件的还应适当兼课，以便指导教学。工作中要充分发扬民主，接受党支部的监督，听取教代会的意见，以身作则，依靠广大师生员工办好学校。

副校长协助校长分管上述工作。

#### 党支部的主要职责

党支部对行政工作起保证、监督作用。其主要职责如下：

1. 党支部工作必须适应新的形势，服从党的总目标，积极宣传和贯彻执行党的路线、方针和政策，坚持党的教育方针，保证上级党委和教育行政部门的指示在本校得以贯彻执行。

2. 组织教职员学习马克思主义基本理念，加强业务、思想的领导，了解思想动态，培养骨干，表扬先进，深入细致地做好思想政治工作。

3. 抓好“三会一课”（支委会、支部会、小组会、党课），定期召开支委会，讨论学校重大问题组织党员学习党的基础知识和党内有关文件，安排好组织生活和党课，抓好党的纪律检查工作。

4. 认真落实党的各项知识分子政策，积极慎重地发展知识分子入党，做好推荐中青年干部的工作，不断充实各级领导力量。

5. 加强对学校工会、共青团、妇女工作的领导，充分发挥群众组织的作用。

6. 支部应全力支持校长行使职权，动员党员在保证完成行政任务中起模范带头作用，并应加强对行政工作的监督，对学校的长远规划、工作计划、各种规章制度、全面性人事安排提出建议。

7. 定期召开教工代表会议，发挥教代会的民主管理和民主监督作用。通过共青团召开学生代表会议，听取对学校工作的意见和建议。

#### 工会主席的职责

1. 在上级工会和学校行政领导下，领导全体会员，认真贯彻党的教育方针，组织教师完成学校各项中心工作，努力提高教育教学质量。

2. 配合学校领导做好会员(教师)的思想政治工作，提高他们的思想觉悟，调动其工作积极性。

3. 协助学校党政领导，推动职工的政治、文化、业务学习和进修，组织经验交流与推广，组织检查、评比、奖惩等工作。

4. 协助学校行政部门，做好教师的生活福利工作，组织开展教师的文体卫生活动，活跃职工生活。配合行政，抓好教职工计划生育工作。

#### 行政办公室职责

1. 综合协调，创造和谐的办公环境。围绕学校工作，协助校长、督促学校部门积极做好工作，对各部门常规工作开展情况进行统计，做好记录，及时向校长反馈信息，为学校决策提供参考依据。做好统筹协调工作，整合部门之间的相关工作，上情下达，下情上晓要及时、准确 做部门之间沟通的桥梁，维护好学校班子的团结，提高工作效率。

2. 上传下达，创设畅通的信息渠道。作好各类各级文件的收发、登记、传阅、呈送、归档工作。完善和加强公文处理工作。规范公文流转运行，强化运行时限意识，提高公文流转时效。规范公文处理流程 收后行政办登记，再交校长审阅，然后行政办交各部门办理。上交文件，行政办登记，统一协调上交。

3. 常规工作，确保有序的运转机制。及时出好会议通知，工作安排通知、节假日放假安排等通知，安排好节、假日的行政值班工作。

4. 建立规范的办公流程，规范行政管理，各种记录规范建立统一的格式。规范各种会议议程。

5. 对外接待，做好合理的招待安排。做好对外接待安排，协调对口接待工作，做好合理的招待安排。按照规定备办接待用餐。

6. 加强劳动纪律管理工作，制定考勤制度，严格履行请假手续。

7. 做好租车安排和记载。

8. 建立行政办档案，做到事事有记载，人人可查询。

#### 宣传策划室职责

1. 在校长的直接领导下，具体负责学校的宣传教育策划工作。

2. 规范学校的宣传制度。

3. 负责学校网站监管。

4. 负责学校校园文化建设；

5. 负责学校宣传工作及相关资料汇总、总结、上报工作；

6. 负责学校大型活动的总体策划与协调；

7. 协助工会、党总支搞好“三八”妇女节、“五一”节、“六一”儿童节、“七一”建党节等庆祝活动并协助工会组织开展相应的丰富多彩的文体活动、。

8. 负责学校电子相片及纸质相片等宣传档案的建立管理工作。

#### 总务处的职责

1、总务主任在校长的直接领导下，具体负责学校的总务工作。副总务主任协助总务主任搞好分管工作。

2、学校总务工作必须为教学服务。要认真贯彻勤俭办学原则，严格执行国家财经纪律，建立健全财务制度，开源节流，自

力更生，尽量把有限的经费用于教学，努力改善办学条件。

3、摸好基建，管理维修好校舍、体育场地和教学设备。教育师生爱护学校公共财务，制订合理使用设备、教具等规章制度；利用假期合理安排学校各项设备的维修，做好开学的各项物质准备工作。

4、做好安全预案相关制度，安全检查相关工作，加强财务保管。预防事故发生。及时汇总情况并积极解决问题。

5、关心师生员工的生活和健康，协同工会搞好教职工的生活福利；

6、搞好饮用水的供应，办好食堂，加强对危房和饮食卫生的检查。有计划地绿化、美化校园，整顿校容，保持学校环境的整洁。

7、努力学习政治、学习教育理论，端正思想路线，改进工作作风，加强对学校总务人员的政治、业务学习，牢固地树立为教学服务、为师生工作和生活服务，为提高教育质量服务的思想；协同工会做好职工家属工作和计划生育工作。

#### 教务处职责

教导主任是教导处的负责人，在校长的直接领导下，负责教育、教导和教务等方面的经常性组织管理工作。其主要职责是：

1. 协助校长贯彻执行党和国家的教育方针，按教育规律办

学，全面完成中学教育的任务；协助校长制定和组织实施学校的教育、教学工作计划，经常进行检查，定期进行总结。

2. 主持教导处的日常行政工作。组织学生入学，做好师生考勤考绩，进行排课、调课。安排代课，制定作息时间表，管理学生学籍和文书档案，积累教学资料，搞好各种教学报表和文书工作等。

3. 领导教研组的工作。定期召开教研组长会议，组织学习《条例》教学大纲和教学计划 审查、批准各组的教学计划，督促教师执行岗位责任制，深入教学第一线，通过听课、评课、检查教案等，了解教学计划实施情况，沟通师生之间对教和学的意见，针对教学中存在的问题提出改进的建议，帮助教师总结教学经验，经校长审定后，及时组织交流推广，并组织实施教科研计划。

4. 搞好学校图书室、信息中心、实验室、艺术工作室等功能室的建设，会同总务主任，作出改造、更新上述设备的计划。对图书室、信息中心、实验室、艺术工作室等功能室的常规工作及相關职能人员进行管理。

5. 组织安排学生的劳动技术教育、公益劳动和课外文体、科技活动。

6. 对学校教学质量进行分析，制定切实有效的提高教学质量的方法并监督执行

7. 制定与教学相关的制度措施，制作教学相关的档案。

#### 高级中学教师发展处职责

负责学校教育科研工作，具体有：各级科研课题的选立、组织人员开展课题研究、定期组织检查课题进展情况及审核与验收工作，负责对学校科研工作评价负责学校教师培训与研训工作，负责制定研训规划，组织人员对研训进展情况定期检查并做出评价，做好学校教师教育的档案管理；负责学校选修课的安排与管理，负责校际交流的文档工作；负责学校刊物的编辑工作，定期为教师提供学习和研讨的材料，等等。

#### 德育处职责

德育处主任是德育处的负责人，在校长的直接领导下，负责德育工作等方面的经常性组织管理工作。其主要职责是：

1. 开学初根据学校计划，制定好本学期的工作计划，报请校长审查后实施。促年级组长、班主任定好工作计划。

2. 定期召开班主任会，学习教育理论，研究分析学生情况，交流工作经验，布置阶段工作。协助班主任处理偶发事件，做好后进学生的转化工作。

3. 注意掌握学生思想动态，检查执行《中学生行为规范》的情况，及时提出加强思想政治教育工作的意见。组织好全校性大型教育活动及丰富多彩的文体活动。做好全校学生行为规范的训

练、检查、讲评工作。做好年级、班级的德育评优工作，学生的奖惩工作。

4. 负责学社的治安管理工作。

5. 负责学校行政值周工作的人员安排及总体运行

6. 负责医务室、心理咨询中心、体育组等具体部门工作的监管工作。负责学生公寓的管理工作。

7. 抓好体育课、课间操和眼保健操，开展群众性体育活动，努力使每个学生每天有一定时间的体育锻炼。抓对学生的卫生常识教育，培养良好的卫生习惯，采取措施，保护学生视力。掌握学生每周活动总量，防止学生学习负担过重，保证学生有足够的睡眠时间。

8. 管理校团委、学生会做好学生会干部的培养、教育、组织工作。开展有益于学生身心健康的教育活动。

9. 办好家长学校。负责学校与社区的共建工作及综合治安管理工作。

10. 制定德育系列相关制度，作好德育系列档案制作及保管工作。

#### 年级组任职责

1. 按照学校、学期工作设想，针对年级学生特点，制定出学期、年级活动计划，期末写出工作总结。

2. 不定期、有针对性地召开本年级任课教师会，研究本年级的教书育人工作，解决本年级教学工作中的突出问题。

3. 认真贯彻执行学校的各项制度和常规要求，组织领导好各班德育达标的指导、检查、评比工作。

4. 有目的地召开本年级班主任会，研究分析学生思想情况，交流育人经验，解决本年级教学工作中的突出问题。

5. 督促本年级班主任上好每节班会课，指导班主任开好主题班会，做好学生的正面教育工作。

6. 协助班主任处理好偶发事件，抓好后进生转化工作。

7. 积极完成学校布置的各项临时性任务。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	邯郸市第二中学	财政补助事业单位	财政拨款

## 第二部分

# 2020 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

邯郸市第二中学 2020 年度收、支总计（含结转和结余）8815.44 万元。与 2019 年度决算相比，收支各减少 1407.74 万元，下降 13.77%，主要是财政拨款收入减少 717.2 万元，以及年初结转结余减少 800.19 万元。

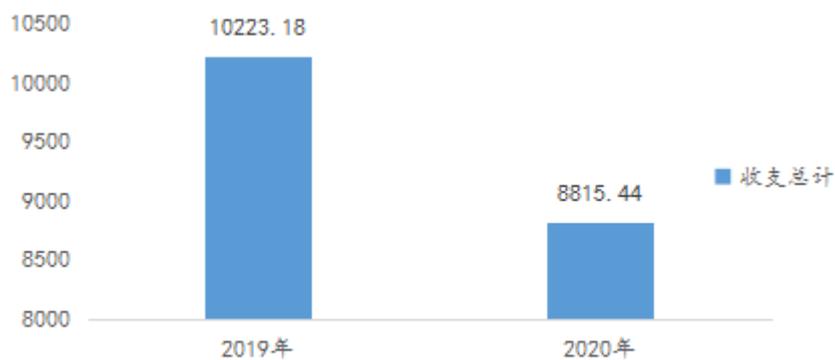


图1：2019-2020年收支总计对比情况

## 二、收入决算情况说明

邯郸市第二中学 2020 年度收入合计 7857.61 万元，其中：财政拨款收入 7035.98 万元，占 89.54%；事业收入 820.37 万元，占 10.44%；其他收入 1.25 万元，占 0.02%。如图所示：

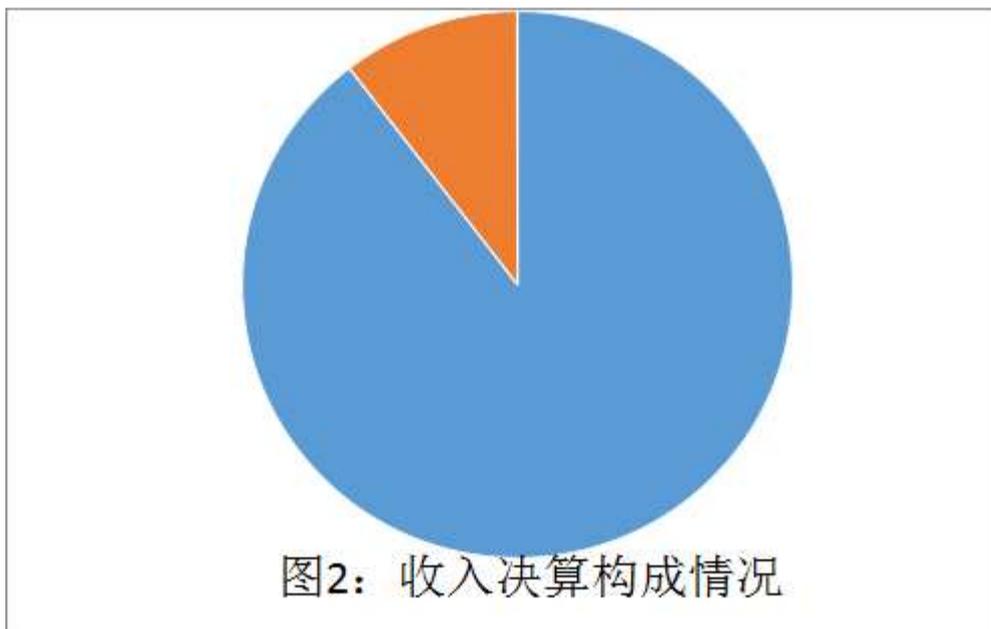
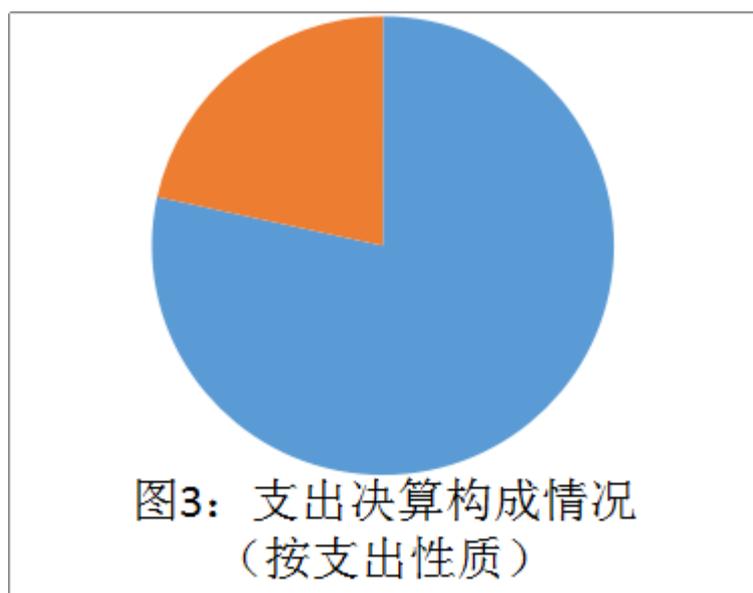


图2：收入决算构成情况

### 三、支出决算情况说明

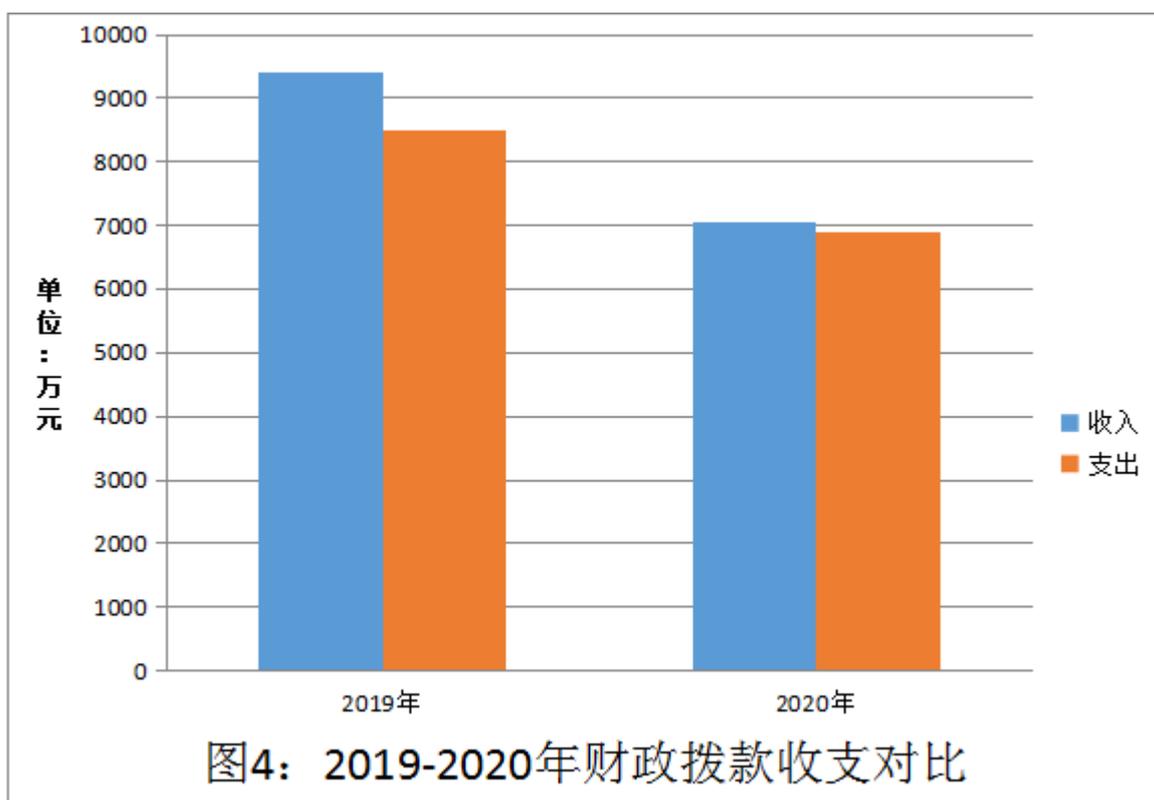
邯郸市第二中学 2020 年度支出合计 7712.57 万元，其中：基本支出 6047.31 万元，占 78.41%；项目支出 1665.26 万元，占 21.59%。如图所示：



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

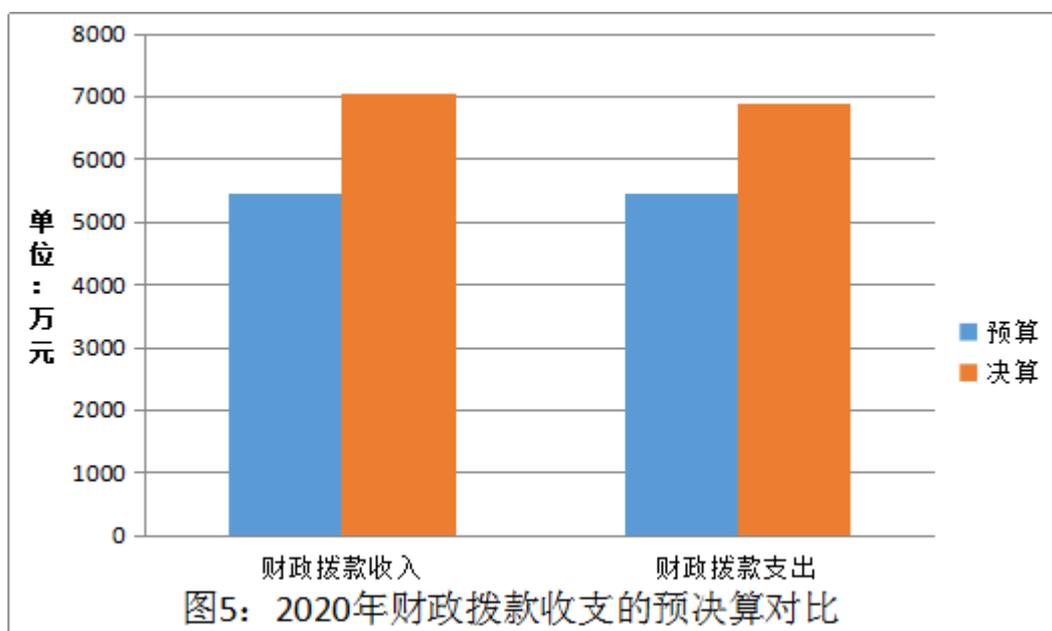
#### (一) 财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

邯郸市第二中学 2020 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 7035.98 万元，比 2019 年度减少 2362.98 万元，降低 25.14%，主要是人员减少，项目资金减少；本年支出 6899.87 万元，比 2019 年度减少 1599.5 万元，降低 18.82%，主要是教育支出减少 1787.98 万元，社会保障和就业支出增加 188.49 万元。



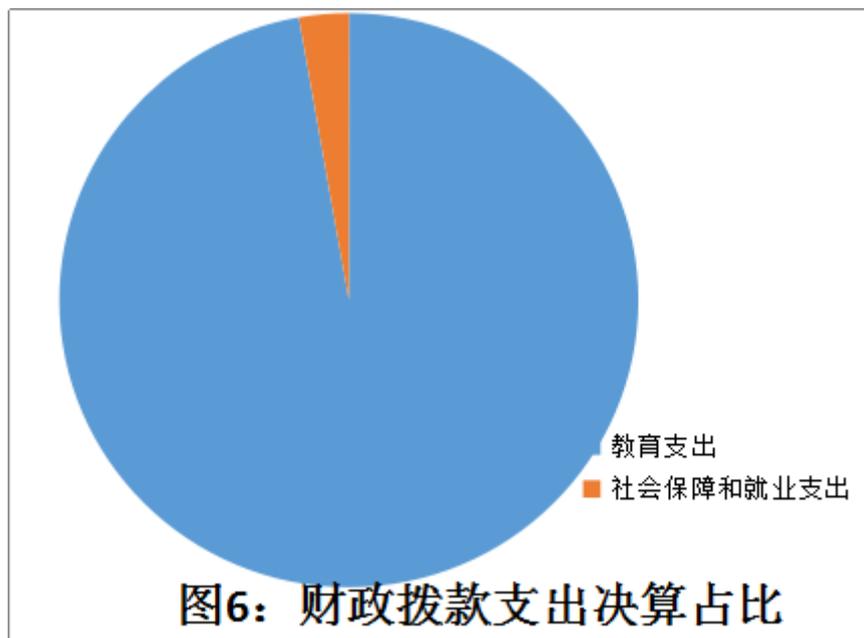
## (二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

邯郸市第二中学 2020 年度一般公共预算财政拨款收入 7035.98 万元，完成年初预算的 128.98%，比年初预算增加 1580.84 万元，主要是涉及到目标绩效精神文明奖，追加预算；本年支出 6899.87 万元，完成年初预算的 126.48%，比年初预算增加 1444.73 万元，主要是增加了教育支出。



### （三）财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 6899.87 万元，主要用于以下方面：教育（类）支出 6709.37 万元，占 97.24%；社会保障和就业（类）支出 190.51 万元，占 2.76%。



### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 6047.31 万元，其中：人员经费 5553.35 万元，主要包括基本工资 1677.96 万元、津贴补贴 257.3 万元、绩效工资 1337.44 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 482.09 万元、职业年金缴费 23.28 万元、职工基本医疗保险缴费 507.29 万元、住房公积金 359.32 万元、其他社会保障缴费 16.63 万元、其他工资福利支出 718.71 万元、离休费 11.05 万元、退休费 154.68 万元、生活补助 5.20 万元、奖励金 1.50

万元、其他对个人和家庭的补助支出 0.89 万元；公用经费 493.96 万元，主要包括办公费 53.80 万元、手续费 0.20 万元、水费 66.96 万元、电费 55.24 万元、邮电费 34.12 万元、取暖费 70.00 万元、物业管理费 24.90 万元、差旅费 4.16 万元、维修（护）费 31.32 万元、培训费 13.76 万元、专用材料费 16.87 万元、工会经费 60.42 万元、公务用车运行维护费 1.82 万元、其他商品和服务支出 45.98 万元、办公设备购置 9.67 万元、专用设备购置 4.74 万元。

## **五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

邯郸市第二中学 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1.82 万元，支出决算为 1.82 万元，完成预算的 100%，与预算数持平；较 2019 年度增加 0.66 万元，增长 56.46%，主要是因为 2020 年车辆进行大修，维修费用比 2019 年有较大幅度增长。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1. 未发生“因公出国（境）”经费支出。**与预算数持平，与 2019 年度决算支出持平。

**2. 公务用车购置及运行维护费。**邯郸市第二中学 2020 年度公务用车购置及运行维护费支出 1.82 万元，完成预算的 100%，与预算数持平；较 2019 年度增加 0.66 万元，增长 56.46%，主要是因为 2020 年车辆进行大修，维修费用比 2019 年有较大幅度增

长。其中：

**未发生“公务用车购置”经费支出：**与预算数持平，与2019年度决算支出持平。

**公务用车运行维护费支出：**邯郸市第二中学2020年度单位公务用车保有量1辆，发生运行维护费支出1.82万元。与预算数持平；较2019年度增加0.66万元，增长56.46%，主要是因为2020年车辆进行大修，维修费用比2019年有较大幅度增长。

**3.未发生“公务接待”经费支出。**与预算数持平，与2019年度决算支出持平。

## 六、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，邯郸市第二中学组织对2020年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算一级项目1个，二级项目0个，共涉及资金557.83万元，占一般公共预算项目支出总额的92.26%；无政府性基金预算项目。组织对“市二中新校区配套尾款”一级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出557.83万元，无政府性基金预算支出。

### （二）部门决算中项目绩效自评结果。

邯郸市第二中学在今年部门决算公开中反映市二中新校区配套尾款项目的绩效自评结果。

（1）市二中新校区配套尾款项目自评综述：根据年初设定

的绩效目标，市二中新校区配套尾款项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 557.83 万元，执行数为 557.83 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是保障基本教育教学的顺利开展；二是为社会提高多更好教育资源，为社会培养更多优秀人才；三是让全体师生满意。下一步改进措施：根据学校发展情况，认真梳理学校预算资金，根据年度预算的安排，找到学校资金的缺口，依据资金性质，合理安排各项经费的支出。

（2）市二中新校区配套尾款项目绩效自评综述：本项目保障了基本教育教学的顺利开展，为社会培养了更多优秀人才，同时也让全体师生满意。

## 2020年度预算项目绩效自评表

<b>一、基本情况</b>		<b>项目名称:</b> 市二中新校区配套尾款	<b>是否为专项资金:</b> 是	<b>实施(主管):</b> 360102-邯郸市第二中学	<b>金额单位:</b> 万元							
<b>预算安排情况(调整后)</b>		<b>资金到位情况</b>		<b>资金执行情况</b>		<b>预算执行进度(%)</b>						
<b>二、预算执行情况</b>	<b>预算数</b>	557.83	<b>到位数</b>	557.83	<b>执行数</b>	557.83						
	<b>其中: 财政</b>	557.83	<b>其中: 财政</b>	557.83	<b>其中: 财政</b>	557.83	100.00					
	<b>其他</b>	0.00	<b>其他</b>	0.00	<b>其他</b>	0.00						
<b>三、目标完成情况</b>	<b>年度预期目标</b>			<b>具体完成情况</b>			<b>总体完成率(%)</b>					
	保障基本教育教学的顺利开展。			有效保障基本教育教学顺利开展			100.00					
	为社会提高多更好教育资源, 为社会培养更让全体师生满意。			为社会提高多更好教育资源, 为社会培养更多优秀人才。让全体师生满意								
<b>四、年度绩效指标完成情况</b>	<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>指标分值</b>	<b>预期指标值</b>		<b>单项指标实际完成值</b>	<b>单项指标完成情况</b>	<b>自评得分</b>			
					<b>符号</b>	<b>值</b>	<b>立(文字描述)</b>			<b>单项指标得分</b>	<b>权重占比(%)</b>	<b>单项指标折算得分</b>
	<b>产出指标</b>	成本指标	计算机瘦终端成本	计算机瘦终端成本	1770	<=	1770 元	1700	完成	100.00	6.00	6.00
		成本指标	大礼堂座椅的成本	大礼堂座椅的成本	700	<=	700 元	700	完成	100.00	6.00	6.00
		数量指标	建立实验室数量	建立实验室数量	3	=	3 个	3	完成	100.00	6.00	6.00
		数量指标	大礼堂座椅的数量	大礼堂座椅的数量	1250	>=	1250 个	1250	完成	100.00	6.00	6.00
		成本指标	每个实验室成本	每个实验室成本	11.6	<=	11.6 万元	11.6	完成	100.00	6.00	6.00
		数量指标	采购计算机瘦终端数量	采购计算机瘦终端数量	540	>=	540 台	540	完成	100.00	5.00	5.00
		质量指标	采购产品合格率	采购产品合格率	98	>=	98 百分比	100	完成	100.00	5.00	5.00
		时效指标	资金及时到位率	资金及时到位率	98	>=	98 百分比	100	完成	100.00	5.00	5.00
	<b>效果指标</b>	可持续影响指	为社会培养更多优秀人才	为社会培养更多优秀人才	100	>=	100 为社会培养更	100	完成	100.00	15.00	15.00
		社会效益指标	为社会提高多更好教育资源	为社会提高多更好教育资源	0	>=	0 为社会提高多	0	完成	100.00	15.00	15.00
	<b>满意度指标</b>	服务对象满意	师生满意度	师生满意度	98	>=	98 百分比	100	完成	100.00	10.00	10.00
	<b>预算执行率</b>	预算执行率						0		100.00	10.00	10.00
	<b>自评总分</b>											100
<b>填报人:</b>	刘金学			<b>联系电话:</b>	13831026506							

### **(三) 无财政评价项目绩效评价结果**

#### **七、机关运行经费情况**

邯郸市第二中学性质为事业单位，无机关运行经费支出。

#### **八、政府采购情况**

邯郸市第二中学 2020 年度政府采购支出总额 51.7 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 51.7 万元，执行政府采购，资金为财政专户资金。授予中小企业合同金额 51.7 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

#### **九、国有资产占用情况**

截至 2020 年 12 月 31 日，邯郸市第二中学共有车辆 1 辆，比上年减少 2 辆，主要是车辆报废。其中用车主要是公务用车。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与上年持平；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年持平。

#### **十、其他需要说明的情况**

1. 邯郸市第二中学 2020 年度未发生政府性基金预算、国有资产经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算、国有资

金经营预算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第三部分 相关名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（五）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（六）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（七）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（八）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（九）基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**(十) 其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**(十一) “三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**(十二) 其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**(十三) 公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十四）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十六）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

# 第四部分

## 2020 年度部门决算报表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：邯郸市第二中学

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	7035.98	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	820.37	五、教育支出	36	7522.06
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	1.25	八、社会保障和就业支出	39	190.51
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	7857.61	<b>本年支出合计</b>	58	7712.57
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	8815.44	年末结转和结余	60	1102.87
	30			61	
<b>总计</b>	31	957.83	<b>总计</b>	62	8815.44

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表

部门：邯郸市第二中学

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>7857.61</b>	<b>7035.98</b>		<b>820.37</b>			<b>1.25</b>
205	教育支出	7717.02	6895.40		820.37			1.25
20502	普通教育	7051.41	6229.79		820.37			1.25
2050204	高中教育	7035.34	6213.72		820.37			1.25
2050299	其他普通教育支出	16.07	16.07					
20509	教育费附加安排的支出	648.83	648.83					
2050904	城市中小学教学设施	557.83	557.83					
2050999	其他教育费附加安排的支出	91.00	91.00					
20599	其他教育支出	16.78	16.78					
2059999	其他教育支出	16.78	16.78					
208	社会保障和就业支出	125.78	125.78					
20805	行政事业单位养老支出	125.78	125.78					
2080502	事业单位离退休	102.50	102.50					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.28	23.28					
210	卫生健康支出	14.80	14.80					
21004	公共卫生	14.80	14.80					
2100410	突发公共卫生事件应急处理	14.80	14.80					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

部门：邯郸市第二中学

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属单位补 助支出
功能分类科 目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		7712.57	6047.31	1665.26			
205	教育支出	7522.06	5856.80	1665.26			
20502	普通教育	6920.22	5856.80	1063.41			
2050204	高中教育	6856.04	5856.80	999.24			
2050299	其他普通教育支出	64.17		64.17			
20509	教育费附加安排的支出	585.07		585.07			
2050904	城市中小学教学设施	557.83		557.83			
2050999	其他教育费附加安排的支出	27.24		27.24			
20599	其他教育支出	16.78		16.78			
2059999	其他教育支出	16.78		16.78			
208	社会保障和就业支出	190.51	190.51				
20805	行政事业单位养老支出	190.51	190.51				
2080502	事业单位离退休	167.22	167.22				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.28	23.28				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表  
金额单位：万元

部门：邯郸市第二中学

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	7035.98	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	6709.37	6709.37		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	190.51	190.51		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>7035.98</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>6899.87</b>	<b>6899.87</b>		
年初财政拨款结转和结余	28	901.59	年末财政拨款结转和结余	60	1037.70	1037.70		
一般公共预算财政拨款	29	901.59		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				

总计	32	7937.57	总计	64	7937.57	7937.57		
----	----	---------	----	----	---------	---------	--	--

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：邯郸市第二中学

金额单位：万元

项目		本年支出合计		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		6899.87	6047.31	852.56
205	教育支出	6709.37	5856.80	852.56
20502	普通教育	6107.52	5856.80	250.72
2050204	高中教育	6043.35	5856.80	186.54
2050299	其他普通教育支出	64.17		64.17
20509	教育费附加安排的支出	585.07		585.07
2050904	城市中小学教学设施	557.83		557.83
2050999	其他教育费附加安排的支出	27.24		27.24
20599	其他教育支出	16.78		16.78
2059999	其他教育支出	16.78		16.78
208	社会保障和就业支出	190.51	190.51	
20805	行政事业单位养老支出	190.51	190.51	
2080502	事业单位离退休	167.22	167.22	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.28	23.28	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：邯郸市第二中学

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	5380.05	302	商品和服务支出	479.55	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1677.96	30201	办公费	53.8	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	257.30	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	14.41
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.20	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	1337.44	30205	水费	66.96	31002	办公设备购置	9.67
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	482.09	30206	电费	55.24	31003	专用设备购置	4.74
30109	职业年金缴费	23.28	30207	邮电费	34.12	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	507.29	30208	取暖费	70.00	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	24.90	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	16.63	30211	差旅费	4.16	31008	物资储备	
30113	住房公积金	359.32	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	31.32	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	718.71	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	173.31	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	11.05	30216	培训费	13.76	31013	公务用车购置	
30302	退休费	154.68		公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	16.87	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	5.20	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	60.42	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	1.50	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.82	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.89	30239	其他交通费用				
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	45.98			
人员经费合计		5553.35	公用经费合计					493.96

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：邯郸市第二中学

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
1.82		1.82		1.82	
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
1.82		1.82		1.82	

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门： 邯郸市第二中学

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

本部门本年度无相关收支及结转结余等情况，按要求空表列示。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：邯郸市第二中学

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

本部门本年度无相关收支及结转结余等情况，按要求空表列示。

